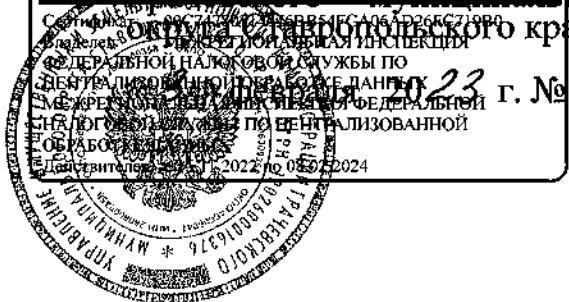


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603026490 в новой редакции
представлен при регистрации в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2023 за ГРН 2232600041243

Согласован
распоряжением Управления
культуры и туризма администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края



Утвержден

распоряжением Управления
культуры и туризма администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

« 3 » февраля 2023 г. № 5-п



Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система
Грачевского муниципального округа»
(в новой редакции)

с. Грачевка, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 30 сентября 2022 года № 883 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевский районный Дом культуры» Грачевского муниципального округа Ставропольского края в форме присоединения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» (далее - МБУК «ЦКС Грачевского МО»);

сокращенное наименование: МБУК «ЦКС Грачевского МО».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: улица Советская, 13, село Грачевка, Грачевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356250. Местонахождение Учреждения является его юридическим адресом, фактическим адресом, почтовым адресом и постоянным местом нахождения его исполнительного органа.

1.4. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий в сфере культуры.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» организационно-правовой формой Учреждения является - муниципальное бюджетное учреждение, тип учреждения - бюджетное.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 9 октября 1992 года «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Грачевского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем учреждения от имени муниципального образования Грачевский муниципальный округ Ставропольского края является администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в лице Управления культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель), почтовый адрес: 356250, Ставропольский край, село Грачевка, улица Ставропольская, 44.

1.8. Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет функции и полномочия собственника имущества Учреждения, почтовый адрес: 356250, Ставропольский край, село Грачевка, улица Ставропольская, 42.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, печать с полным фирменным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является административным и методическим центром с координационными и аналитическими функциями. Имеет в своем составе отделы и структурные подразделения, без права юридического лица, расположенные в населенных пунктах Грачевского муниципального округа Ставропольского края, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

В состав Учреждения входят следующие отделы и структурные подразделения:

информационно-методический отдел;

планово-экономический отдел;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Бешпагирский Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Бешпагирский ДК»).

Место нахождения: 356257, Ставропольский край, Грачевский район, с. Бешпагир, ул. Ленина, д. 10 «в»;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Красный Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Красный ДК»).

Место нахождения: 356253, Ставропольский край, Грачевский район, с. Красное, ул. Красная, д. 38;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Кугультинский Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Кугультинский ДК»).

Место нахождения: 356264, Ставропольский край, Грачевский район, с. Кугульта, ул. Советская, д. 53;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Верхнекугультинский Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Верхнекугультинский ДК»).

Место нахождения: 356265, Ставропольский край, Грачевский район, п. Верхняя Кугульта, ул. Ленина, д. 17;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Сергиевский Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Сергиевский ДК»).

Место нахождения: 356274, Ставропольский край, Грачевский район, с. Сергиевское, ул. К.Маркса, д. 11;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Дом культуры х. Октябрь» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «ДК х. Октябрь»).

Место нахождения: 356275, Ставропольский край, Грачевский район, х. Октябрь, ул. Советская, д. 13;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Спицевский Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Спицевский ДК»).

Место нахождения: 356254, Ставропольский край, Грачевский район, с. Спицевка, пл. Революции, д. 16;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Новоспицевский Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Новоспицевский ДК»).

Место нахождения: 356255, Ставропольский край, Грачевский район, п. Новоспицевский, ул. Центральная, д. 8;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Старомарьевский Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Старомарьевский ДК»).

Место нахождения: 356261, Ставропольский край, Грачевский район, с. Старомарьевка, ул. Свердлова, д. 48 б;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Тугулуковский Дом культуры» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «Тугулуковский ДК»).

Место нахождения: 356263, Ставропольский край, Грачевский район, с. Тугулук, ул. Гагарина, д. 10;

- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» «Дом культуры п. Ямки» (структурное подразделение МБУК «ЦКС Грачевского МО» «ДК п. Ямки»).

Место нахождения: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, п. Ямки, ул. Центральная, д. б/н.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- постановление о создании Учреждения;

- приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.16. В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления. Структурные подразделения самостоятельно планируют свою деятельность, на основе данных МБУК «ЦКС Грачевского МО», имеющихся творческих ресурсов, запросов населения и социальных заказов юридических и физических лиц, вышестоящих и других организаций.

1.17. Структурные подразделения самостоятельно формируют отчетную документацию в соответствии с запросами МБУК «ЦКС Грачевского МО».

1.18. Структурными подразделениями контролируется соблюдение лимитов по коммунальным услугам.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, филиалов и представительств не имеет.

1.20. Для выполнения своих уставных целей, по согласованию с Учредителем, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации создавать отделы, филиалы, структурные подразделения. Создаваемые отделы, филиалы и структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.22. Учреждение участвует в профилактике терроризма и экстремизма и осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности культуры или находящихся в его ведении;

- организует и проводит на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной и иных мероприятий;

- участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения и распространения идеологии терроризма;

- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурой адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов, духовных потребностей и реализации творческого потенциала в сфере досуга на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Целью деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии на территории Грачевского района традиционной народной культуры, поддержки социально-культурной активности населения, интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени, содействия в развитии самодеятельного художественного творчества;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

- объединяет и координирует деятельность клубов и культурно-досуговых учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- информационное и методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения и учреждений муниципального округа;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.4.1. основные:

- изучение потребностей населения в видах и объемах услуг отрасли, также анализ деятельности учреждений культуры;

- мониторинг эффективности деятельности учреждений культуры; информирование органов местного самоуправления, населения района об эффективности деятельности учреждений культуры района;

- оказание методической помощи: рекомендации, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; подбор методической литературы, разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий структурным подразделениям учреждения;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы;
- проведение семинаров, творческих лабораторий, круглых столов, мастер-классов для повышения квалификации творческих и административно-хозяйственных работников;
- содействие сохранению и развитию исторического и культурного наследия, национальных культур народов, проживающих на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
- осуществление справочной и информационной деятельности; обеспечение сбора данных, проведение сравнительного анализа; составление и сдача государственной статистической отчетности по отрасли в целом (отчеты школ искусств, музыкальных, художественных школ (форма 1-ДМШ ежегодная), (форма 1-ДО) и др., отчеты домов культуры (форма 7-НК, форма 1-МО ежегодные)) и др.;
- создание фоно-видеотек в помощь учреждениям клубного типа; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых районных мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация деятельности клубных формирований по направлениям работы Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов и других, различных по форме и тематике, культурно-массовых и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;
- оказание консультативной помощи населению в поиске и выборе источников информации;
- организация работы клубов и объединений по интересам; организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных мероприятий;
- предоставление гражданам иных дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- иные виды деятельности, не являющиеся основными: проведение профессиональных праздников; проведение юбилеев учреждений, организаций; организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей

и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату и изготовлению сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита;

- организация и проведение лотерей, выставок-продаж; предоставление помещений в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Стоимость услуг Учреждения для третьих лиц согласуется с Учредителем.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Средства, полученные за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от предпринимательской деятельности.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы согласуется с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

2.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать автоклубы, агиткультбригады и т.д. в установленном действующим законодательством порядке.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Функции и полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения, основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- вносит предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.3. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску.

4.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги.

4.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, субсидии на иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, заработанные Учреждением;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.14. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- предоставление муниципальных (платных) услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.15. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и вправе:

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- на компенсацию в размере недофинансирования;
- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других), в соответствии с правилами организации архивного дела;
- осуществлять проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальном учреждении;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- осуществлять соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, взыскание дебиторской и погашение кредиторской задолженности;
- осуществлять обеспечение соответствия заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;
- обеспечивать составление и предоставление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местного бюджета о финансовом состоянии обслуживаемых учреждений в установленном порядке;
- обеспечивать организацию и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.7. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

5.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на основе плана финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета, так от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности. При уменьшении в установленном порядке средств муниципального бюджета, выделенных целевым назначением для финансирования договоров, заключенных учреждением, должны согласовать новые сроки или иные условия исполнения договора. Иная сторона вправе потребовать от бюджетного учреждения только возмещения реального ущерба, причиненного изменением условий договора.

7.2. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансирования затрат на их предоставление, а также по согласованию с учредителем на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение составляет и предоставляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. Учреждение, как получатель субсидий имеет право:

- своевременное получение и использование бюджетных средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, с учетом индексации;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- компенсацию в размере недофинансирования.

7.4. Учреждение, как получатель субсидий на выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, обязано:

7.4.1. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

7.4.2. Эффективно использовать субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с их целевым назначением.

7.4.3. Своевременно и в полном объеме возвращать субсидии, предоставленные на возвратной основе.

7.4.4. Своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании субсидий Учредителю и главному распорядителю.

7.4.5. Учреждение ежегодно, но не позднее установленного для отчетности срока, предоставляет Учредителю письменный отчет по всем видам деятельности (хозяйственной и финансовой).

7.5. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство и бухгалтерский учет, в части бюджетных ассигнований предоставляет отчетность в финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в установленные сроки.

VIII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на основании трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

8.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации, за ее пределами и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и Учредителю, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры и контракты с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем, в пределах ассигнований по согласованию с Учредителем;

- заключает с работниками трудовые договоры, назначает и освобождает от должности, в соответствии с трудовым законодательством, работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников;

- проведение аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- подготовку предложений о награждении сотрудников Учреждения государственными наградами, почетными званиями и другими формами поощрения;

- издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для всех работников Учреждения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение Учреждения;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

- ведет коллективные переговоры, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, представляет на утверждение смету доходов и расходов Учреждения;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, трудовым договором.

8.4. Заведующие структурными подразделениями назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Управления культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

8.5. Заведующие структурными подразделениями (отделами) Учреждения предоставляют отчеты директору Учреждения согласно графику, утвержденному приказом директора Учреждения.

8.6. Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, переданного в оперативное управление, в соответствии с его уставными целями и задачами, за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством

Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

8.7. В отсутствие директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) исполняющим обязанности директора назначается один из работников Учреждения, в соответствии с приказом Учредителя.

8.8. Руководитель вправе заключать договоры, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных утвержденными сметами.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем, либо по решению суда, и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения, присоединения, слияния, преобразования или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть преобразовано в иную организационно-правовую форму по решению собственника.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Председатель ликвидационной комиссии учреждения обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц представить его Учредителю для внесения записи в реестр муниципальной собственности и для исключения учреждения из реестра муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
