

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»  
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28 марта 2023 г.

с. Грачевка

№14А-пр

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждений культуры Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа».

2. Приказ муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный межпоселенческий Дом культуры» Грачевского муниципального района Ставропольского края от 06 августа 2021 года № 25-пр «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Грачевский районный Дом культуры» Грачевского муниципального района Ставропольского края» считать утратившим силу.

3. Борцовой Марине Валерьевне - заместителю директора по экономическим вопросам, согласовать с начальником управления культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края – Р.А.Орловым, прилагаемое Положение.





1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением и распределения финансовых средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребитель).

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств на развитие Учреждений культуры;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- содержание имущества;

- приобретение товаров и материальных ценностей.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета финансовых средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение создает благоприятные условия для предоставления платных услуг населению.

2.3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Учредителем.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждений культуры.

2.6. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с удобным временем их проведения.



### 3. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

3.1.1. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения полученных денежных средств от оказания платных услуг по билетам, являющимися документами строгой отчетности в кассу Учреждения.

3.1.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.2. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3.3. Расчет с физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, оказываемые Учреждением, согласованным с Управлением культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

3.5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5%.

### 4. Направление использования доходов

4.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением (Приложение №1 к настоящему Положению), разрабатывается Учреждением, утверждается приказом руководителя Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов являются договорными и устанавливаются с учетом потребительского спроса, приоритетности, уникальности услуги, а также уровня цен на оказание аналогичных услуг в других учреждениях культуры края.

4.3. Приоритетными направлениями расходования финансовых средств, полученных от платных услуг, являются материально-техническое развитие Учреждения, в том числе:

- оплата коммунальных услуг;
- оплата вознаграждения за публичное исполнение фонограмм;
- оплата за кинопрокат;
- пошив костюмов для проведения мероприятий;
- приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, светового и музыкального оборудования, приобретение хозяйственных, канцелярских товаров, инвентаря и бытовой техники;
- приобретение строительных материалов для выполнения работ по капитальному ремонту и содержанию зданий;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий,
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию музыкального и бытового оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата государственных пошлин, налогов, пеней штрафов.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг осуществляется руководителем Учреждения.

## 5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;
- прейскурант цен на услуги, оказываемые Учреждением;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Перечню, утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя Учреждения.

#### 6. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан возрастом

6.1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, оказываемых категориям граждан возрастом с 4 до 18 лет:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода (июль, август) летних каникул;

- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются;

- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере;

- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.

Формы договора об оказании платных услуг в сфере культуры категориям граждан возрастом от 4 до 18 лет, утверждены в (Приложении № 4,6) к настоящему Положению.

6.2. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, оказываемых категориям граждан возрастом с 18 лет:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода ежегодного трудового отпуска основного сотрудника;

- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются;

- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере.

Формы договора об оказании платных услуг в сфере культуры категориям граждан возрастом от 18 лет, утверждены в (Приложении № 5) к настоящему Положению.

6.3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек, выставок-продаж:

-потребителю выдается билет по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению (при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий и выставок-продаж Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении, после помещения объявления в местах, специально отведенных

для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, выставок-продаж);

- учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета остается у кассира Учреждения для предоставления отчета в МКУ «МЦБ» Грачевского МО.

#### 7. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

7.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам, в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву, в размере 100%;
- членам семей граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации (СВО), в размере 100%;
- волонтеры культуры, в размере 100%;
- инвалидам, в размере 50%.

7.2. При оплате посещения клубных формирований (кружков) льготы предоставляются участникам клубных формирований:

- детям-инвалидам, в размере 50%;
- детям, внукам(-чкам) работников учреждений культуры, в размере 100%;
- детям из многодетных семей, в размере 40%;
- детям из семей граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации (СВО), в размере 100%.

#### 8. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

8.1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется финансовым управлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





СОГЛАСОВАНО  
 начальник Управления культуры  
 и туризма администрации  
 Грачевского муниципального  
 округа Ставропольского края

  
 Р.А. Орлов  
 «28» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 директор муниципального  
 бюджетного учреждения  
 культуры «Централизованная  
 клубная система Грачевского  
 муниципального округа

  
 И.Ш. Саромецкая  
 «28» марта 2023 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры  
 «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях	Стоимость оказываемых услуг структурными подразделениями МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях												
			«Вештагирский ДК»	«Краевый ДК»	«Культыгинский ДК»	«Верхнекультыгинский ДК»	«Сергиевский ДК»	«Спиевский ДК»	«Старомарьевский ДК»	«Туглуковский ДК»	«Новоспиевский ДК»	«ДК х. Октябрь»	«ДК п. Ямки»		
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров)	Договорная цена от 1000 до 5000													
2.	Детские развлекательные мероприятия	от 50 за 1 участника													
3.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения - с выбором сказочного персонажа)	Договорная цена от 1000 за 1 вызов													
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности	от 1000 за 1 номер													
5.	Взрослый и детский киносеанс	от 50 до 150													Услуга не предоставляется

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях	Стоимость оказываемых услуг структурными подразделениями МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях												
			«Бештагирский ДК»	«Красный ДК»	«Кутульгинский ДК»	«Верхнекутульгинский ДК» и ДК»	«Сергиевский ДК»	«Спиевский ДК»	«Староарьявский ДК»	«Туглуковский ДК»	«Новоспиевский ДК»	«ДК п. Ямки»	«ДК х. Октябрь»		
Занятия в клубных формированиях, творческих коллективах, кружках, группах Учреждения:															
6.	хореография	500 в месяц	300 в месяц										Услуга не предоставляется		
	вокал	500 в месяц	300 в месяц										Услуга не предоставляется		
	театральный кружок	от 150 до 300	100 в месяц										Услуга не предоставляется		
	образовательное искусство клубное формирование (для населения старше 18 лет)	Услуга не предоставляется	100	Услуга не предоставляется											
7.	клуб эстетического развития	500	Услуга не предоставляется										Услуга не предоставляется		
		Услуга не предоставляется	500	Услуга не предоставляется										Услуга не предоставляется	
8.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	Услуга не предоставляется											125 за 1 занятие	Услуга не предоставляется	
		15% от суммы сбора проводимого мероприятия													
9.	Организация и проведение молодежных дискотек и вечеров отдыха	от 10 до 150													
		Подготовка и проведение выпускных вечеров (интерактивная программа):													
		детские дошкольные учреждения	3000											Услуга не предоставляется	
10.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий	для 4-х классов	5000											Услуга не предоставляется	
		для 9-х классов	Договорная цена от 5000 до 15000											Услуга не предоставляется	
		для 11-х классов	Договорная цена от 10000 до 50000											Услуга не предоставляется	
		500 за - 1 час											Услуга не предоставляется		

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях	Стоимость оказываемых услуг структурными подразделениями МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях									
12.	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж		Цена договорная от 10 до 50 за вход с 1 чел									
13.	Запись фонограмм		Услуга не предоставляется									

Приложение №3  
к положению о порядке  
предоставления платных услуг,  
оказываемых муниципальным  
бюджетным учреждением  
культуры «Централизованная  
клубная система Грачевского  
муниципального округа»

### Образец билета

МБУК "ЦКС Грачевский МО"  
2606005875  
Ряд \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_  
Цена \_\_\_\_\_  
**КОРЕШОК БИЛЕТА**  
Серия АВ № 003001

Утвержден приказом  
Министерства финансов  
Российской Федерации  
25 февраля 2000 г. №20-н

МБУК "ЦКС Грачевский МО"  
2606005875  
Код формы по ОКУД 0789001

#### Билет

Серия АВ № 003001  
Ряд \_\_\_\_\_ Место \_\_\_\_\_  
Цена \_\_\_\_\_

Место проведения: с. Грачевка, ул. Советская, 13

**КОНТРОЛЬ**

Приложение № 4  
к положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»

№ \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг в сфере культуры категориям граждан  
возрастом от 4 до 18 лет

с.Грачевка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Саромецкой Ирины Шалминовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

являющийся(являясь) отцом/матерью, законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ, заключили настоящий Договор об оказании платных услуг о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги в сфере культурно-досуговой деятельности в клубном формировании (кружке, группе), в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, до прекращения одной из «Сторон» действия настоящего договора.

1.2. Информация о месте оказания платных услуг, руководителе клубного формирования (кружка, группы), стоимости оказания платных услуг определены ниже:

Место оказания платных услуг	Ф.И.О. руководителя клубного формирования (кружка, группы)	Название клубного формирования (кружка, группы)	Стоимость оказания платных услуг
Ставропольский край, Грачевский р-н,			

продолжительность одного занятия составляет: \_\_\_\_\_ часа;

1.3. Срок оказания услуг Исполнителем: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по бессрочно, пока одна из «Сторон» не менее чем за 10 (десять) календарных дней письменно не уведомит другую «Сторону» о своем желании прекратить действия настоящего Договора.

### II. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:  
2.1.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с программой занятий

(календарно-тематическим планом) на творческий год и расписанием занятий, разрабатываемым руководителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий Заказчиком (Потребителем) помещения, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил, гигиеническим требованиям, рабочему состоянию музыкального и иного оборудования (в случае, если места в наличии у Исполнителя).

2.1.3. Записать Заказчика (Потребителя) в клубное формирование (кружок, группу), выбранное Заказчиком (Потребителем) на основании его личного заявления.

2.1.4. Обеспечить занимающихся в клубном формировании (кружке/группе) учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий (при наличии у Исполнителя). Руководитель клубного формирования (кружка/группы) по согласованию с Родительским комитетом клубного формирования (Советом клубного формирования), с Заказчиком дополнительно приобретает необходимые расходные материалы и инвентарь, необходимый для проведения занятий, за счет собственных средств.

2.1.5. Во время оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора, проявлять уважение к личности Заказчика (Потребителя), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.1.6. Сохранить место за Заказчиком (Потребителем) в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь и т.д.).

2.1.7. Вести учёт посещений Заказчиком (Потребителем) занятий.

2.1.8. Устранить обнаруженные недостатки оказания услуг по согласованию сторон.

2.1.9. Самостоятельно или с привлечением руководителя клубного формирования (кружка, группы) довести до сведения Заказчика (Потребителя) график посещения занятий.

2.1.10. В любой доступной форме своевременно информировать Заказчика (Потребителя) об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору, условиях их оказания, режиме работы и т.д. путем размещения информации на информационных стендах, в том числе путем телефонного уведомления.

2.1.11. Обеспечить записку персональных данных Заказчика (Потребителя) в соответствии с действующим законодательством РФ.

### III. Обязанности Заказчика (Потребителя)

3.1. Заказчик (Потребитель) обязуется:

3.1.1. Предоставить при первом посещении следующую информацию: фамилию, имя и отчество, контактные телефоны (мобильный и городской), медицинское заключение о состоянии здоровья Потребителя (справку из медицинского учреждения).

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе I настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить опрятный внешний вид, организовать посещение занятий в чистой сменной обуви.

3.1.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, либо места жительства.

3.1.5. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия на занятиях.

3.1.6. Во время занятий соблюдать рекомендации уполномоченного представителя Исполнителя (руководителя клубного формирования) о продолжительности и интенсивности занятий, о поведении на занятиях.

3.1.7. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования (кружка, группы), администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.8. Выполнять задания руководителя клубного формирования (кружка, группы) по подготовке к занятиям.



3.1.9. Приходить на занятия не ранее 15 (пятнадцати) минут до начала занятий и уходить не позднее 15 (пятнадцати) минут после их окончания.

3.1.10. Не использовать без разрешения персонала Исполнителя музыкальную, аудио аппаратуру и технику.

3.1.11. Соблюдать общие нормы техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

3.1.12. Соблюдать чистоту и опрятность во внешнем виде.

3.1.13. При наличии заболевания и/или признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания отказываться от посещения занятий. При несоблюдении данного условия Исполнитель вправе отстранить Заказчика (потребителя) от занятий на время, необходимое для восстановления здоровья, что должно быть подтверждено справкой от врача.

3.1.14. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению или его отношению к получению предоставляемых со стороны Исполнителя услуг.

3.1.15. Возмещать ущерб, причинённый Заказчиком (потребителем) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Обеспечить за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве и ассортименте, соответствующем потребностям.

3.1.17. Обеспечить посещение занятий согласно утвержденному расписанию.

3.1.18. Самостоятельно ознакомиться с информацией по предоставлению услуг Исполнителем на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Исполнителя.

3.2. Заказчик (Потребитель) несет полную ответственность за сохранение своего здоровья и жизни во время нахождения на территории Исполнителя, за исключением времени нахождения им на занятии. За полученные травмы, увечья и иной вред здоровью, нанесенный Заказчику (Потребителю) не в часы занятий и вне места проведения занятий третьими лицами, Исполнитель ответственности не несет.

3.3. На всей территории Исполнителя запрещено курение, распитие алкогольных напитков и употребление наркотических и психотропных веществ.

#### IV. Оплата услуг

4.1. Платежи производятся не позднее 10 числа ошачиваемого месяца на расчетный счет Исполнителя. (Реквизиты для оплаты указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, по утвержденной Банком форме).

4.2. Оплата вносится за месяц с учетом посещаемости, на основании представленных сведений руководителем из Табеля учета посещаемости детей.

#### V. Права Исполнителя, Потребителя

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, определять форму и методы их организации.

5.1.2. Переносить занятия в случае болезни руководителя клубного формирования (кружка/секции), привлеченного Исполнителем или других уважительных причин.

5.1.3. В случае невозможности оказания услуг, если это является следствием действия обстоятельства непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отключения и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Исполнителя, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

5.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Потребитель в период его действия допустил нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и давшие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Потребителем при нарушении им условий Договора.

5.1.6. Требовать от Потребителя возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя в случае его порчи.

5.1.7. Использовать сделанные во время и между занятиями и на мероприятиях фотографии и видео снимающихся и сопровождающих их лиц в информационных материалах Исполнителя, на его сайте, в социальных сетях, предоставлять средства массовой информации, если запрет на подобное не был письменно предоставлен Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения съёмки.

#### 5.2. Потребитель имеет право:

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора и деятельности Исполнителя.

5.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием.

5.2.3. На заключение нового Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора при надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору. Заключение нового Договора является преимущественным правом Потребителя.

#### VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному согласию Сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, если после 2-х предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

6.6. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в случае:

- несвоевременной оплаты Заказчиком услуги (более одного месяца);

- при возникновении обстоятельств, делающих оказание услуги невозможными.

6.7. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного извещения об отказе от исполнения Договора одной из Сторон.

6.8. После заключения настоящего Договора ранее заключенные договоры между Исполнителем и Потребителем, если они имели место, считаются утратившими силу.

#### VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Ответственность за создание условий для проведения занятий несет Исполнитель, а за качество оказываемых услуг – руководитель клубного формирования (кружка, группы).

7.3. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя в случае ненадлежащего исполнения Потребителем обязательств по настоящему Договору, нарушения требований руководителя клубного формирования (кружка, группы) и/или уполномоченного сотрудника Исполнителя, самостоятельных занятий в отсутствие руководителя клубного формирования (кружка/группы).

7.4. Исполнитель не несет ответственности за личного вещи Заказчика.

7.5. Потребитель несет полную материальную ответственность за порчу имущества Исполнителя.

7.7. Фактом заключения настоящего договора Потребитель подтверждает отсутствие у него медицинских противопоказаний для занятий. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя в случае наличия медицинских противопоказаний для занятий.

7.8. Претензии и споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При невозможности разрешения спора в вышеуказанном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### VIII. Реквизиты и подписи Сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»  
356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Советская, 13  
ИНН: 2606005875 / КПП: 260601001  
ОГРН: 1022603026490  
Р/с: 03234643075170002100  
Л/с: 40102810345370000013  
Бик: 010702101  
Банк: отделение Ставропольского банка России/УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь  
Тел. +7(8652)34-95-57

Директор \_\_\_\_\_ /И.И.Саромецкая/  
подпись / расшифровка

Потребитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

##### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель клубного формирования (кружка/группы): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) / расшифровка

##### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий структурным подразделением МБУК «ЦКС Грачевского МО» « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_  
(подпись)

к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг в сфере культуры  
категорией граждан возрастом от 4 до 18 лет  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

##### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (далее - **Субъект**),

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (кем и когда)

свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» (далее – **Оператор**) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях надлежащего оказания услуги по договору, заключенному с Субъектом.

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, мобильный);
- фактический адрес проживания;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по согласию сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №1  
к ДОГОВОРУ №

об оказании платных услуг в сфере культуры  
категориям граждан возрастом от 4 до 18 лет  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Формы № ЦД-4

ИНН 2606005875 КПП 260601001 ФУ АГМО СК (МБУК "ЦКС Грачевского МО"),  
ул.с 202.16Е79400)

(ИНН и наименование получателя платежа)  
И/с № 40102810545370000013 р/с № 03234643075170002100  
(номер счета получателя платежа)

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г.  
Ставрополь

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 010702101 ОКТМО 07517000

КБК 0000000000000000 130

зп ( \_\_\_\_\_ 2023 г)

Дата \_\_\_\_\_ Сумма платежа \_\_\_\_\_  
(наименование платежа)

ВПСАТЬ ФИО

Плательщик  
(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

Приложение № 5  
к положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»

№ \_\_\_\_\_/20  
об оказания платных услуг в сфере культуры категориям граждан  
возрастом от 18 лет

с.Грачевка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Саромещкой Ирины Шалминовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ, заключили настоящий Договор об оказании платных услуг о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги в сфере культурно-досуговой деятельности в клубном формировании (кружке, группе), в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, до прекращения одной из «Сторон» действия настоящего договора.

1.2. Информация о месте оказания платных услуг, руководителе клубного формирования (кружка, группы), названии клубного формирования (кружка, группы), стоимости оказания платных услуг определены ниже:

Место оказания платных услуг	Ф.И.О. руководителя клубного формирования (кружка, группы.)	Название клубного формирования (кружка, группы.)	Стоимость оказания платных услуг
Ставропольский край, Грачевский р-н,			

продолжительность одного занятия составляет: \_\_\_\_\_ часа.

1.3. Срок оказания услуг Исполнителем: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по бессрочно, пока одна из «Сторон» не менее чем за 10 (десять) календарных дней письменно не уведомит другую «Сторону» о своем желании прекратить действия настоящего Договора.

### 2. Обязанности Исполнителя

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с программой занятий

(календарно-тематическим планом) на творческий год и расписанием занятий, разрабатываемым руководителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий Заказчиком помещения, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил, гигиеническим требованиям, рабочее состояние музыкального и иного оборудования (в случае, если имеется в наличии у Исполнителя).

2.1.3. Зачислить Заказчика в клубное формирование (кружок, группу), выбранное Заказчиком на основании его личного заявления.

2.1.4. Обеспечить занимающихся в клубном формировании (кружке/группе) учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий (при наличии у Исполнителя).

2.1.5. Во время оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора, проявлять уважение к личности Заказчика, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.1.6. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь и т.д.).

2.1.7. Вести учёт посещений Заказчиком занятий.

2.1.8. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг по согласованию сторон.

2.1.9. Самостоятельно или с привлечением руководителя клубного формирования (кружка, группы) довести до сведения Заказчика график посещения занятий.

2.1.10. В любой доступной форме своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору, условиях их оказания, режиме работы и т.д. путем размещения информации на информационных стендах, в том числе путем телефонного уведомления.

2.1.11. Обеспечить защиту персональных данных Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить при первом посещении следующую информацию: фамилию, имя и отчество, контактные телефоны (мобильный и городской), медицинское заключение о состоянии здоровья (справку из медицинского учреждения).

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить опрятный внешний вид, организовать посещение занятий в чистой сменной обуви.

3.1.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, либо места жительства.

3.1.5. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия на занятиях.

3.1.6. Во время занятий соблюдать рекомендации уполномоченного представителя Исполнителя (руководителя клубного формирования) о продолжительности и интенсивности занятий, о поведении на занятиях.

3.1.7. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования (кружка, группы), администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.8. Выполнять задания руководителя клубного формирования (кружка, группы) по подготовке к занятиям.

3.1.9. Приходить на занятия не позднее 15 (пятнадцати) минут до начала занятий и уходить не позднее 15 (пятнадцати) минут после их окончания.

3.1.10. Не использовать без разрешения персонала Исполнителя музыкальную, иную аппаратуру и технику.

3.1.11. Соблюдать общие нормы техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

3.1.12. Соблюдать чистоту и опрятность во внешнем виде.

3.1.13. Возмещать ущерб, причинённый Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Обеспечить за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве и ассортименте, соответствующем потребностям.

3.1.15. Обеспечить посещение занятий согласно утвержденному расписанию

3.1.16. Самостоятельно ознакомиться с информацией по предоставлению услуг Исполнителем на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Исполнителя.

3.1.17. Заказчик несет полную ответственность за сохранность своего здоровья и

жизни во время нахождения на территории Исполнителя, за исключением времени нахождения им на занятии. За полученные травмы, увечья и иной вред здоровью, нанесенный Заказчику не в часы занятий и вне места проведения занятий третьими лицами, Исполнитель ответственности не несет.

3.1.18. На всей территории Исполнителя запрещено курение, распитие алкогольных напитков и употребление наркотических и психотропных веществ.

#### 4. Оплата услуг

4.1. Платежи производятся не позднее 10 числа оплачиваемого месяца на расчетный счет Исполнителя. (Реквизиты для оплаты указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, по утвержденной Банком форме).

4.2. Оплата вносится за месяц с учетом посещаемости, на основании представленных сведений руководителем из Табеля учета посещаемости.

#### 5. Права Исполнителя, Заказчика

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, определять форму и методы их организации.

5.1.2. Переносить занятия в случае болезни руководителя клубного формирования (кружка/секции), привлеченного Исполнителем или других уважительных причин.

5.1.3. В случае невозможности оказания услуг, если это является следствием действия обстоятельства непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отключения и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Исполнителя, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

5.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если в период его действия допущены нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор при нарушении им условий Договора.

5.1.6. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя в случае его порчи.

5.1.7. Использовать сделанные во время и между занятиями и на мероприятиях фотографии и видео снимающихся и сопровождающих их лиц в информационных материалах Исполнителя, на его сайте, в социальных сетях, предоставлять средства массовой информации, если запрет на подобное не был письменно предоставлен Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения съемки.

5.2. **Заказчик имеет право:**

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора и деятельности Исполнителя.

5.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием.

5.2.3. На заключение нового Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора при надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору. Заключение нового Договора является преимущественным правом Заказчика.

#### 6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному согласию Сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласию Сторон.

6.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

6.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуг, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, если после 2-х предупреждений Заказчик не устранит указанные нарушения.

6.6. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в случае:

- несвоевременной оплаты Заказчиком услуги (более одного месяца);

- при возникновении обстоятельств, делающих оказание услуги невозможными.

6.7. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного извещения об отказе от исполнения Договора одной из Сторон.

6.8. После заключения настоящего Договора ранее заключенные договоры между Исполнителем и Заказчиком, если они имели место, считаются утратившими силу.

#### 7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Ответственность за создание условий для проведения занятий несет Исполнитель, а за качество оказываемых услуг – руководитель клубного формирования (кружка, группы).

7.3. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушения требований руководителя клубного формирования (кружка, группы) и/или уполномоченного сотрудника Исполнителя, самостоятельных занятий в отсутствие руководителя клубного формирования (кружка/группы).

7.4. Исполнитель не несет ответственности за личное имущество Заказчика.



7.5. Фактом заключения настоящего договора Заказчик подтверждает отсутствие у него медицинских противопоказаний для занятий. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае наличия медицинских противопоказаний для занятий.

7.6. Претензии и споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров. При невозможности разрешения спора в вышеуказанном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»  
356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Советская, 13  
ИНН: 2606005875 / КПП: 260601001  
ОГРН: 1022603026490  
Р/с: 03234643075170002100  
Л/с: 40102810345370000013  
Бик: 010702101  
Банк: отделение Ставрополь Банк Росели/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь  
Тел. + 7(8652) 34-95-57

##### Потребитель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / расшифровка / подпись

Потребитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / расшифровка / подпись

##### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель клубного формирования (кружка/группы): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года  
(дата) (подпись) / расшифровка

##### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий структурным подразделением МБУК «ЦКС Грачевского МО» « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_  
(подпись)

к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг в сфере культуры  
категорией граждан возрастом от 18 лет  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - **Субъект**),  
паспорт \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» (далее – **Оператор**) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях надлежащего оказания услуги по договору, заключенному с Субъектом.

5. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - паспортные данные;
  - контактный телефон (домашний, мобильный);
  - фактический адрес проживания;
  - прочие.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

6. Настоящее согласие действует бессрочно.

7. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по согласию сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ Приложение №1

об оказании платных услуг в сфере культуры  
категории граждан возрастом от 16 лет  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

форма № ПД-4

ИНН 2606003875 КПП 260601001 ФУ АГМО СК (МБУК "ЦКС Грачевского МО"),  
л/с 20216Е79400

(ИНН и наименование получателя платежа)

к/с № 40102810345370000013 р/с № 03234643075170002100

(номер счета получателя платежа)

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г.

Ставрополь

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 010702101 ОКТМО 07517000

КБК 0000000000000000000 130

за ( 2023 г)

(наименование платежа)

Дата \_\_\_\_\_ Сумма платежа \_\_\_\_\_

ВПСАТЬ ФИО \_\_\_\_\_ (ФИО, адрес плательщика)

Плательщик \_\_\_\_\_

Кассир \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

Приложение № 6  
к положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»

№ \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг в сфере культуры категориям граждан  
возрастом от 4 до 18 лет

с. Грачевка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Саромецкой Ирины Шаминовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся(ящаяся) отцом/матерью, законным представителем ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка) именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ, заключили настоящий Договор об оказании платных услуг о нижеследующем:

## 2. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги в сфере культурно-досуговой деятельности в клубном формировании по эстетическому развитию детей АБВГДейка, в период с «01» сентября 20\_\_ года по «31» мая 20\_\_ года.

1.2. Информация о месте оказания платных услуг, руководителе клубного формирования, названии клубного формирования, стоимости оказания платных услуг определены ниже:

Место оказания платных услуг	Ф.И.О. руководителя клубного формирования (кружка, группы.)	Название клубного формирования оказания платных услуг по эстетическому развитию детей	Стоимость оказания платных услуг за 1 занятие
Ставропольский край, Грачевский р-н, с. Сипцева, ул.п.Револуции, 16		АБВГДейка	

продолжительность одного занятия составляет 2 академических часа.

## II. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:  
2.1.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с программой занятий (календарно-тематическим планом) на творческий год и расписанием занятий, разрабатываемым руководителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий Заказчиком (Потребителем) помещения, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил,

гигиеническим требованиям, рабочее состояние оборудования (в случае, если имеется в наличии у Исполнителя).

2.1.3. Занести Заказчика (Потребителя) в клубное формирование (кружок, группу), выбранное Заказчиком (Потребителем) на основании его личного заявления.

2.1.4. Обеспечить занимающихся в клубном формировании (кружке/группе) учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий (при наличии у Исполнителя). Руководитель клубного формирования (кружка/группы) по согласованию с Родительским комитетом клубного формирования (Советом клубного формирования), с Заказчиком дополнительно приобретает необходимые расходные материалы и инвентарь, необходимый для проведения занятий, за счет собственных средств.

2.1.5. Во время оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора, проявлять уважение к личности Заказчика (Потребителя), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.1.6. Сохранить место за Заказчиком (Потребителем) в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь и т.д.).

2.1.7. Вести учет посещений Заказчиком (Потребителем) занятий.

2.1.8. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг по согласованию сторон.

2.1.12 Самостоятельно или с привлечением руководителя клубного формирования (кружка, группы) довести до сведения Заказчика (Потребителя) график посещения занятий.

2.1.13 В любой доступной форме своевременно информировать Заказчика (Потребителя) об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору, условиях их оказания, режиме работы и т.д. путем размещения информации на информационных стендах, в том числе путем телефонного уведомления.

2.1.14 Обеспечить защиту персональных данных Заказчика (Потребителя) в соответствии с действующим законодательством РФ.

## III. Обязанности Заказчика (Потребителя)

3.4. Заказчик (Потребитель) обязуется:

3.4.1. Предоставить при первом посещении следующую информацию: фамилию, имя и отчество, контактные телефоны (мобильный и городской), медицинское заключение о состоянии здоровья Потребителя (справку из медицинского учреждения).

3.4.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.4.3. Обеспечить опрятный внешний вид, организовать посещение занятий в чистой сменной обуви.

3.4.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, либо места жительства.

3.4.5. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия на занятиях.

3.4.6. Во время занятий соблюдать рекомендации уполномоченного представителя Исполнителя (руководителя клубного формирования) о продолжительности и интенсивности занятий, о посещении на занятиях.

3.4.7. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования (кружка, группы), администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.8. Выполнять задания руководителя клубного формирования (кружка, группы) по подготовке к занятиям.

3.4.9. Приходить на занятия не ранее 15 (пятнадцати) минут до начала занятий и уходить не позже 15 (пятнадцати) минут после их окончания.

3.4.10. Не использовать без разрешения персонала Исполнителя музыкальную, игровую аппаратуру и технику.

3.4.11. Соблюдать общие нормы техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

3.4.12. Соблюдать чистоту и опрятность во внешнем виде.

3.4.13. При наличии заболевания и/или признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания отказаться от посещения занятий. При несоблюдении данного условия Исполнитель вправе отстранить Заказчика (Потребителя) от занятий на время, необходимое для восстановления здоровья, что должно быть подтверждено справкой от врача.

3.4.14. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению или его отношению к получению предоставляемых со стороны Исполнителя услуг.

3.4.15. Возмещать ущерб, причинённый Заказчиком (Потребителем) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Обеспечить за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве и ассортименте, соответствующем потребностям.

3.4.17. Обеспечить посещение занятий согласно утвержденному расписанию.

3.4.18. Самостоятельно знакомиться с информацией по предоставлению услуг Исполнителем на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Исполнителя.

3.5. Заказчик (Потребитель) несет полную ответственность за сохранность своего здоровья и жизни во время нахождения на территории Исполнителя, за исключением времени нахождения им на занятии. За полученные травмы, увечья и иной вред здоровью, нанесенный Заказчику (Потребителю) не в часы занятий и вне места проведения занятий третьими лицами, Исполнитель ответственности не несет.

3.6. На всей территории Исполнителя запрещено курение, распитие алкогольных напитков и употребление наркотических и психотропных веществ.

#### IV. Оплата услуг

4.1. Платежи производятся не позднее 10 числа оплачиваемого месяца на расчетный счет Исполнителя. (Реквизиты для оплаты указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, по утверждению Банком форме).

4.2. Оплата вносится за месяц с учетом посещаемости, на основании представленных сведений руководителем из Табеля учета посещаемости детей.

#### V. Права Исполнителя, Потребителя

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, определять форму и методы их организации.

5.1.2. Переносить занятия в случае болезни руководителя клубного формирования (кружка/секции), привлеченного Исполнителем или других уважительных причин.

5.1.3. В случае невозможности оказания услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Исполнителя, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

5.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Потребитель в период его действия допустил нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Потребителем при нарушении им условий Договора.

5.1.6. Требовать от Потребителя возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя в случае его порчи.

5.1.7. Использовать посланные во время и между занятиями и на мероприятиях фотографии и видео снимающихся и сопровождающих их лиц в информационных материалах Исполнителя, на его сайте, в социальных сетях, предоставлять средства массовой информации, если запрет на подобное не был письменно предоставлен Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения съемки.

#### 5.2. Потребитель имеет право:

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора и деятельности Исполнителя.

5.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием.

5.2.3. На заключение нового Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора при надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору. Заключение нового Договора является преимущественным правом Потребителя.

#### VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному согласию Сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, если после 2-х предупредительных Потребителем не устранит указанные нарушения.

6.6. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в случае:

- несвоевременной оплаты Заказчиком услуги (более одного месяца);

- при возникновении обстоятельств, делающих оказание услуги невозможными.

6.7. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного извещения об отказе от исполнения Договора одной из Сторон.

6.8. После заключения настоящего Договора ранее заключенные договоры между Исполнителем и Потребителем, если они имели место, считаются утратившими силу.

#### VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Ответственность за создание условий для проведения занятий несет Исполнитель, а за качество оказываемых услуг – руководитель клубного формирования (кружка, группы).

7.3. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя в случае ненадлежащего исполнения Потребителем обязательств по настоящему Договору, нарушения требований руководителя клубного формирования (кружка, группы) и/или уполномоченного сотрудника Исполнителя, самостоятельных заявлений в отсутствие руководителя клубного формирования (кружка/группы).

7.4. Исполнитель не несет ответственности за личное вещи Заказчика.

7.5. Потребитель несет полную материальную ответственность за порчу имущества Исполнителя.

7.7. Фактом заключения настоящего договора Потребитель подтверждает отсутствие у него медицинских противопоказаний для занятий. Исполнитель не несет ответственности за

вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя в случае наличия медицинских противопоказаний для занятий.

7.8. Претензии и споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров. При невозможности разрешения спора в вышеуказанном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### VIII. Реквизиты и подписи Сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»

356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, Ул. Советская, 13  
ИНН: 2606005875 / КПП: 260601001  
ОГРН: 1022603026490

Р/с: 03234643075170002100  
Л/с: 40102810345370000013

Бик: 010702101

Банк: отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь.

Тел. + 7(8652) 34-95-57

Директор

\_\_\_\_\_/И.Ш.Саромелкава/  
подпись / расшифровка

Потребитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

##### Потребитель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг в сфере культуры и  
категориям граждан возрастом от 18 лет  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_ (далее - **Субъект**),

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(имя и коды)

свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа» (далее – **Оператор**) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:  
Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях надлежащего оказания услуги по договору, заключаемому с Субъектом.

9. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, мобильный);
- фактический адрес проживания;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

10. Настоящее согласие действует бессрочно.

11. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отменяется письменным заявлением субъекта персональных данных.

12. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Приложение №1  
к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_

об оказании платных услуг в сфере культуры  
категориям граждан возрастом от 18 лет  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

ИНН 2606005875 КПП 260601001 ФУ АГМО СК (МБУК "ЦКС Грачевского МО"),  
ул.с 2021/6Е79400) Серия № ПД-4

(ИНН и наименование получателя платежа)  
к/с № 40102810345370000013 П/с № 03234643075170002100  
(номер счета получателя платежа)

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОСНИИУФК по Ставропольскому краю г.  
Ставрополь

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 010702101 ОКПО 07517000

КБК 00000000000000000000 130  
за ( \_\_\_\_\_ )  
2023 г)

Дата \_\_\_\_\_ Сумма платежа \_\_\_\_\_  
(наименование платежа)

ВПСАТЬ ФИО \_\_\_\_\_

Плательник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес плательника)

Кассир \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ