



1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением и распределения финансовых средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребитель).

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств на развитие Учреждений культуры;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- содержание имущества;

- приобретение товаров и материальных ценностей.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета финансовых средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение создает благоприятные условия для предоставления платных услуг населению.

2.3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Учредителем.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждений культуры.

2.6. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с удобным временем их проведения.

### 3. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

3.1.1. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения полученных денежных средств от оказания платных услуг по билетам, являющимися документами строгой отчетности в кассу Учреждения.

3.1.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.2. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3.3. Расчет с физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, оказываемые Учреждением, согласованным с Управлением культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

3.5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5%.

### 4. Направление использования доходов

4.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением (Приложение №1 к настоящему Положению), разрабатывается Учреждением, утверждается приказом руководителя Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов являются договорными и устанавливаются с учетом потребительского спроса, приоритетности, уникальности услуги, а также уровня цен на оказание аналогичных услуг в других учреждениях культуры края.

4.3. Приоритетными направлениями расходования финансовых средств, полученных от платных услуг, являются материально-техническое развитие Учреждения, в том числе:

- оплата коммунальных услуг;
- оплата вознаграждения за публичное исполнение фонограмм;
- оплата за кинопрокат;
- пошив костюмов для проведения мероприятий;
- приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, светового и музыкального оборудования, приобретение хозяйственных, канцелярских товаров, инвентаря и бытовой техники;
- приобретение строительных материалов для выполнения работ по капремонту и содержанию зданий;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию музыкального и бытового оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата государственных пошлин, налогов, пеней штрафов.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг осуществляется руководителем Учреждения.

#### 5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;
- прейскурант цен на услуги, оказываемые Учреждением;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Перечню, утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.



5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя Учреждения.

## 6. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан возрастом

6.1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, оказываемых категориям граждан возрастом с 4 до 18 лет:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода (июль, август) летних каникул;

- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются;

- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере;

- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.

Формы договора об оказании платных услуг в сфере культуры категориям граждан возрастом от 4 до 18 лет, утверждены в (Приложении № 4,6) к настоящему Положению.

6.2. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, оказываемых категориям граждан возрастом с 18 лет:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода ежегодного трудового отпуска основного сотрудника;

- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются;

- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере.

Формы договора об оказании платных услуг в сфере культуры категориям граждан возрастом от 18 лет, утверждены в (Приложении № 5) к настоящему Положению.

6.3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек, выставок-продаж:

-потребителю выдается билет по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению (при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий и выставок-продаж Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении, после помещения объявления в местах, специально отведенных

для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, выставок-продаж);

- учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета остается у кассира Учреждения для предоставления отчета в МКУ «МЦБ» Грачевского МО.

#### 7. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

7.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам, в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву, в размере 100%;
- членам семей граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации (СВО), в размере 100%;
- волонтеры культуры, в размере 100%;
- инвалидам, в размере 50%.

7.2. При оплате посещения клубных формирований (кружков) льготы предоставляются участникам клубных формирований:

- детям-инвалидам, в размере 50%;
- детям, внукам(-чкам) работников учреждений культуры, в размере 100%;
- детям из многодетных семей, в размере 40%;
- детям из семей граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации (СВО), в размере 100%.

#### 8. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

8.1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется финансовым управлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



СОГЛАСОВАНО  
 начальник Управления культуры  
 и туризма администрации  
 Грачевского муниципального  
 округа Ставропольского края

*Р.А. Орлов*  
 Р.А. Орлов  
 «28» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 директор муниципального  
 бюджетного учреждения  
 культуры «Централизованная  
 клубная система Грачевского  
 муниципального округа

*И.П. Саромецкая*  
 И.П. Саромецкая  
 «28» марта 2023 г.



ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры  
 «Централизованная клубная система Грачевского муниципального округа»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях	Стоимость оказываемых услуг структурными подразделениями МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях											
			«Бешпагирский ДК»	«Красный ДК»	«Культивтинский ДК»	«Верхнекультивтинский ДК»	«Сергиевский ДК»	«Спишевский ДК»	«Старомарьевский ДК»	«Туглуковский ДК»	«Новоспишевский ДК»	«ДК п. Ямки»	«ДК х. Октябрь»	
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров)	Договорная цена от 1000 до 5000												
2.	Детские развлекательные мероприятия	от 50 за 1 участника												
3.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождение, день рождения - с выбором сказочного персонажа)	Договорная цена от 1000 за 1 вызов												
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности	от 1000 за 1 номер												
5.	Взрослый и детский киносеанс	от 50 до 150												
													Услуга не предоставляется	





№ п/п	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях	Стоимость оказываемых услуг структурными подразделениями МБУК «ЦКС Грачевского МО» в рублях										
12.	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж	Цена договорная от 10 до 50 за вход с 1 чел	«Вешагирский ДК»	«Красный ДК»	«Кутульвинский ДК»	«Верхнекутульвинский ДК»	«Сергиевский ДК»	«Спицевский ДК»	«Старомарьевский ДК»	«Тугулуковский ДК»	«Новоспицевский ДК»	«ДК х. Октябрь»	«ДК п. Ямки»
13.	Запись фонограмм	200 за - 1 час	Услуга не предоставляется										