

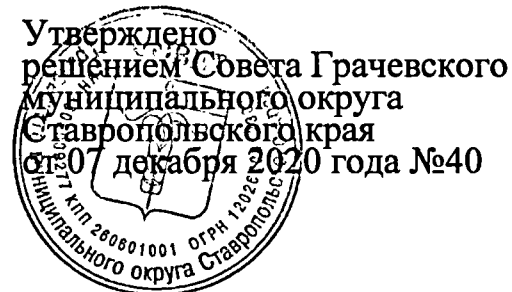
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202600016740 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.12.2020 за
ГРН 1202600016740



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

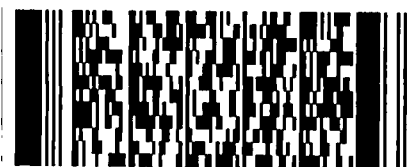
1.1. Управление культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Грачевского муниципального округа), осуществляющим в пределах своей компетенции функции в сфере культуры, искусства, охраны использования культурного наследия и туризма на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Для реализации основных задач и выполнения функций Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.5. Управление подотчетно Совету Грачевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Грачевского муниципального округа по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.



5c3928c446d245af9f7d61ea6923dc5e

1.6. Имущество Управления является муниципальной собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Полное наименование юридического лица: Управление культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Управление культуры и туризма АГМО СК.

1.8. Юридический и почтовый адрес Управления: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Ставропольская, д. 42.

2. Полномочия и функции Управления

2.1. Полномочия Управления:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального округа;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- развитие туристической деятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Функции Управления:

2.2.1. Осуществление переданных администрацией Грачевского муниципального округа функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению (далее – подведомственные учреждения).

2.2.2. Формирование и осуществление культурной политики, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, организацию досуга на территории округа.

2.2.3. Содействие сохранению и развитию исторического и культурного наследия, народного творчества, национальных культур, проживающих на территории округа этнических общностей, налаживание культурных связей.

2.2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда.

2.2.5. Координация и руководство подведомственными учреждениями, учреждениями культуры Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Осуществление сбора и анализа статистической информации об основных показателях развития туристской отрасли Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.7. Проведение мероприятий по развитию туристической деятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.8. Формирование базы туристических маршрутов и разработка предложений по освоению новых маршрутов.

2.2.9. Содействие созданию туристических мест и новых туристических объектов на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.10. Осуществление подбора справочных и рабочих материалов по туризму, участие в проведении мероприятий по продвижению туристических услуг (рекламных кампаниях, презентациях, выставках, ознакомительных турах, распространении рекламных материалов и пр.).

2.2.11. Обеспечение подготовки ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов о состоянии туристской отрасли Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.12. В соответствии с возложенными задачами в сфере охраны памятников истории и культуры, расположенных на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет следующие функции:

- ведет учет памятников истории и культуры;
- формирует паспорта объектов культурного наследия, осуществляет сбор сведений о достопримечательностях Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
- оказывает содействие в охране, сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.2.13. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями отрасли культуры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

2.3. Управление осуществляет контроль за:

- исполнением подведомственными учреждениями финансовой дисциплины, в частности бюджетного финансирования, за ходом капитального и текущего ремонтов зданий учреждений культуры;
- выполнением принятых решений подведомственными учреждениями культуры;
- выполнением районной программы развития культуры с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- соблюдением государственных стандартов и нормативов в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры;
- исполнением законодательства Российской Федерации в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.4. Управление осуществляет:

- разработку и организацию выполнения целевой комплексной программы развития и сохранения культуры округа, участие в разработке и реализации иных социальных программ;

- организацию конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности краевых и иных учреждений культуры;
- участие в краевом, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве;
- учет, использование, сохранность и пропаганду памятников истории и культуры;
- решение вопросов кадровой политики, подбора и расстановки кадров. Назначение и увольнение руководителей подведомственных учреждений;
- участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;
- согласование тарификации руководителей подведомственных учреждений и аттестацию работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры;
- представление документов к государственным и ведомственным наградам, на поощрение работников подведомственных учреждений в министерство культуры Ставропольского края, администрацию Грачевского муниципального округа;
- обеспечение государственной статистической отчетности в сфере культуры в целом по округу, проведение сравнительного анализа;
- представление отчетов о деятельности учреждений культуры на Совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края и на коллегии министерства культуры Ставропольского края;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;
- отдельные государственные полномочия в случае наделения Грачевского муниципального округа Ставропольского края такими полномочиями федеральными законами и законами Ставропольского края.

2.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края для подведомственных учреждений. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям - получателям бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.6. Осуществляет в пределах своей компетенции регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

2.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

2.8. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами их деятельности (далее – муниципальное задание).

2.9. Участвует в формировании проекта бюджета в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.10. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственным учреждениям.

2.12. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в пределах утвержденной бюджетной сметы.

2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.14. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения работников подведомственных учреждений.

2.15. Разрабатывает и представляет на утверждение административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

2.16. Заверяет учредительные документы подведомственных учреждений, карточки образцов подписей и оттисков печатей подведомственных учреждений для открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

2.17. Подтверждает необходимость открытия лицевого счета в заявлениях подведомственных учреждений на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

2.18. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством и нормативными правовыми актами Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Грачевского муниципального округа к компетенции Управления.

2.19. Управление осуществляет свои задачи и функции непосредственно, а также через подведомственные учреждения, находящиеся в собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Права Управления

В целях выполнения основных задач и функций Управление имеет право:

3.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение Главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Грачевского муниципального округа, государственных органов, юридических лиц и граждан информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

3.3. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4. В установленном порядке заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

3.5. Обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды и иные органы с целью защиты имущественных и иных прав и законных интересов Грачевского муниципального округа Ставропольского края и Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6. Управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Организация работы Управления

4.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией Грачевского муниципального округа.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Начальник управления:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

4.3.2. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утвержденной Главой Грачевского муниципального округа

4.3.2. Выступает без доверенности от имени Управления по всем вопросам его деятельности.

4.3.3. Осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции.

4.3.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3.5. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.3.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность материальных ценностей.

4.3.7. Издает распоряжения и приказы по вопросам организации работы и деятельности Управления, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует и контролирует их выполнение.

4.3.8. Выдает доверенности для представления интересов Управления в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, государственных органах, учреждениях и организациях.

4.3.9. Ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

4.3.10. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями и регламентными документами.

4.3.11. Заключает трудовые договора, назначает и освобождает от должности, поощряет и устанавливает надбавки, доплаты руководителям подведомственных учреждений в соответствии с условиями их материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности.

4.3.12. Согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений.

4.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из работников Управления на основании нормативно-правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и обязанностей.

4.6. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются на основании решения Совета депутатов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, принятого в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
